

オンライン（Zoomウェビナー）の概要 ※今回の設定

- Zoomウェビナーは、Zoomミーティングとほぼ同じ操作・画面です。参加者は、通常のZoomと同じように参加してもらえます。 Zoomアプリを使います。
- よりセミナーに近い形式です。演者以外の、参加者の氏名及びビデオ画面は、画面に表示されません。演者以外は、発言することはできません。
- 事前のZoomウェビナー登録が必要です。プレ・1日目・2日目ごとに事前登録が必要ですので、ご注意ください。何度も登録のお手間をおかけして申し訳ございません。（方法は、次ページの「事前設定」を参照ください。）
- 質疑応答（Q&A）・チャット
今回、基本的には、質疑応答（Q&A）やチャットの使用は予定しておりませんが、一部のセッションではご質問を受け付ける場合もございます。
質問を受け付ける場合には、各セッションごとにご案内します。
なお、いただいたご質問すべてに回答するものではありません。
本フォーラムへのご意見については、アンケートよりお願いできれば幸いです。
- 当日ヘルプデスク（詳細は「ヘルプデスク」（後掲）を参照）
接続やトラブル対応として、フォーラム実施期間中（1月28日～30日）、ヘルプデスクを設置します。

事前準備

(1) 端末準備

- PCからの接続を推奨します。
- スマホやタブレットからの接続の場合、映像・音声途中で途切れたり、操作に時間がかかる場合があります。ご注意ください。
- 今回、ヘルプデスクを準備しますが、PC以外の端末を用いての接続トラブルは対象外です。

(2) ネットワーク設定

- 有線LAN接続の環境を推奨します。

(3) アプリの事前インストールと動作確認

- ZoomのWeb会議システムを初めて利用される場合には、アプリケーションのダウンロードとインストールが必要となります。
- アプリケーションのダウンロードとインストールに時間がかかる場合がございますのでご注意ください。
- アプリケーションがインストールされましたら会議当日と同じWeb 環境での動作確認をお願いします。

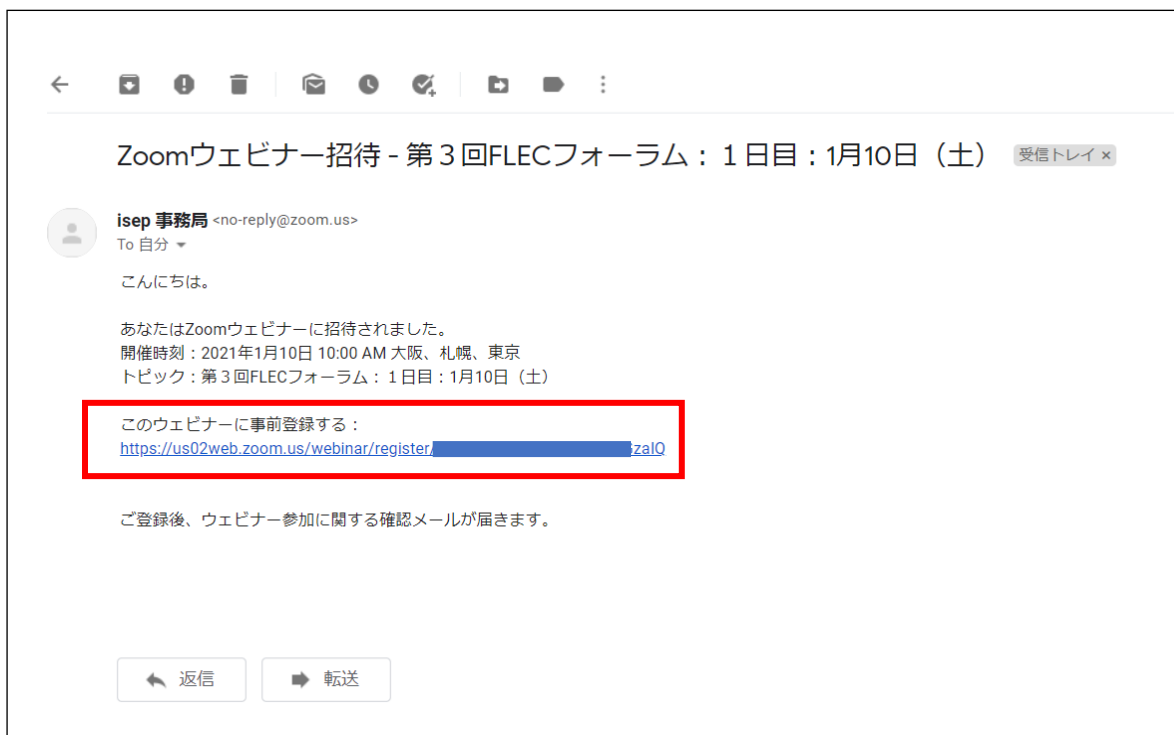
(4) マイク、スピーカー、カメラについて

- 演者（パネリストや講演者等）以外は、発言することはできず、画面にお顔が映ることもございませんので、マイクやカメラは不要です。

事前設定①

※申込とは別に事前のウェビナー登録が必要です

申込時に入力したメールアドレス宛に、ウェビナー事前登録案内メールを送ります。
(参加者全員にご案内します) プレ・1日目・2日目ごとに事前登録が必要です。
「このウェビナーに事前登録する」よりご登録ください。



もし、ウェビナー事前登録用のメールが届いていない場合は、申込時のメールアドレスが誤っている、迷惑メールフォルダに入っている、などが考えられます。迷惑メールフォルダを参照の上、届いていない場合には、お問い合わせください。

事前設定②

ウェビナー登録画面より、申込時と同じ内容（名前・所属）を記載の上、登録してください。その後、案内メールが届きます。※メールアドレスは当初の登録時と異なっても問題ございません。

ウェビナー登録

トピック 第3回FLECフォーラム：2日目：1月11日（月・祝）

時刻 2021年1月11日 09:30 AM 大阪、札幌、東京

* 必須情報

| | |
|----------------------|----------------------|
| 名 * | 姓 * |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| メールアドレス * | メールアドレスを再入力 * |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

所属 *

ここに登録することにより、私は、[プライバシーに関する声明](#)と[サービス規約](#)に同意します。

登録内容は公開されません。事務局で、申込確認のために使用します。

名前・所属が一致しているかどうかは目視で確認しますので、完全一致ではなくて構いません。

該当する申込みが見当たらない場合等には、登録を削除させていただく場合がございます。

もし、メールが届いていない場合は、登録時のメールアドレスが誤っている、迷惑メールフォルダに入っている、などが考えられます。迷惑メールフォルダを参照の上、届いていない場合には、再度、ご登録ください。

当日①

事前のウェビナー登録後、参加のためのメールが届きます。
お時間になりましたら、ご参加ください。

【ご注意ください！】リンクを開く前に、既存のZoomアカウントから「サインアウト」してください。

件名 第3回FLECフォーラム：1日目：1月10日（土）確認
返信先 ヘルプデスク <flec03.info@gmail.com> ☆
宛先 [redacted] ★

テスト テスト様、

「第3回FLECフォーラム：1日目：1月10日（土）」のご登録ありがとうございました。

ご質問はこちらにご連絡ください：flec03.info@gmail.com

日時：2021年1月10日 10:00 AM 大阪、札幌、東京

PC、Mac、iPad、iPhone、Androidデバイスから参加できます：
[ここをクリックして参加](#)

注：このリンクは他の人と共有できません。あなた専用です。
パスコード： [redacted]
[カレンダーに追加](#) [Googleカレンダーに追加](#) [Yahooカレンダーに追加](#)

またはiPhone ワンタップ：
日本 [redacted]

または電話：
ダイヤル：
日本 [redacted]
[ウェビナーID](#)：
パスコード： [redacted]
利用可能な国際番号： [redacted]

登録はいつでも[キャンセル](#)できます。

参加方法①

「ここをクリックして参加」
よりご参加ください。

参加方法②

Zoomより、
ID・パスコードを
入力して参加して
ください

もし、メールが届いていない場合は、登録時のメールアドレスが誤っている、迷惑メールフォルダに入っている、
などが考えられます。迷惑メールフォルダを参照の上、届いていない場合には、再度、ご登録ください。

【注意！】既存アカウントからサインアウトのお願い

【ご注意ください！】

当日、参加のリンクを開く前に、既存のZoomアカウントから、サインアウトをお願いします。

- 事前登録と違う名前では参加できません。
- サインアウトせずに開くと、登録とは異なる名前（=いつもZoomのアカウント名）が表示される場合があります。

※既存のZoomアカウントが登録名（漢字）と一致する場合はそのまま問題ありません。また、入室前に名前の変更が可能な方は、入室前に変更してもらえば問題ございません。（変更方法は各自にてお調べいただきますよう、お願いいたします。）

PC画面（例）

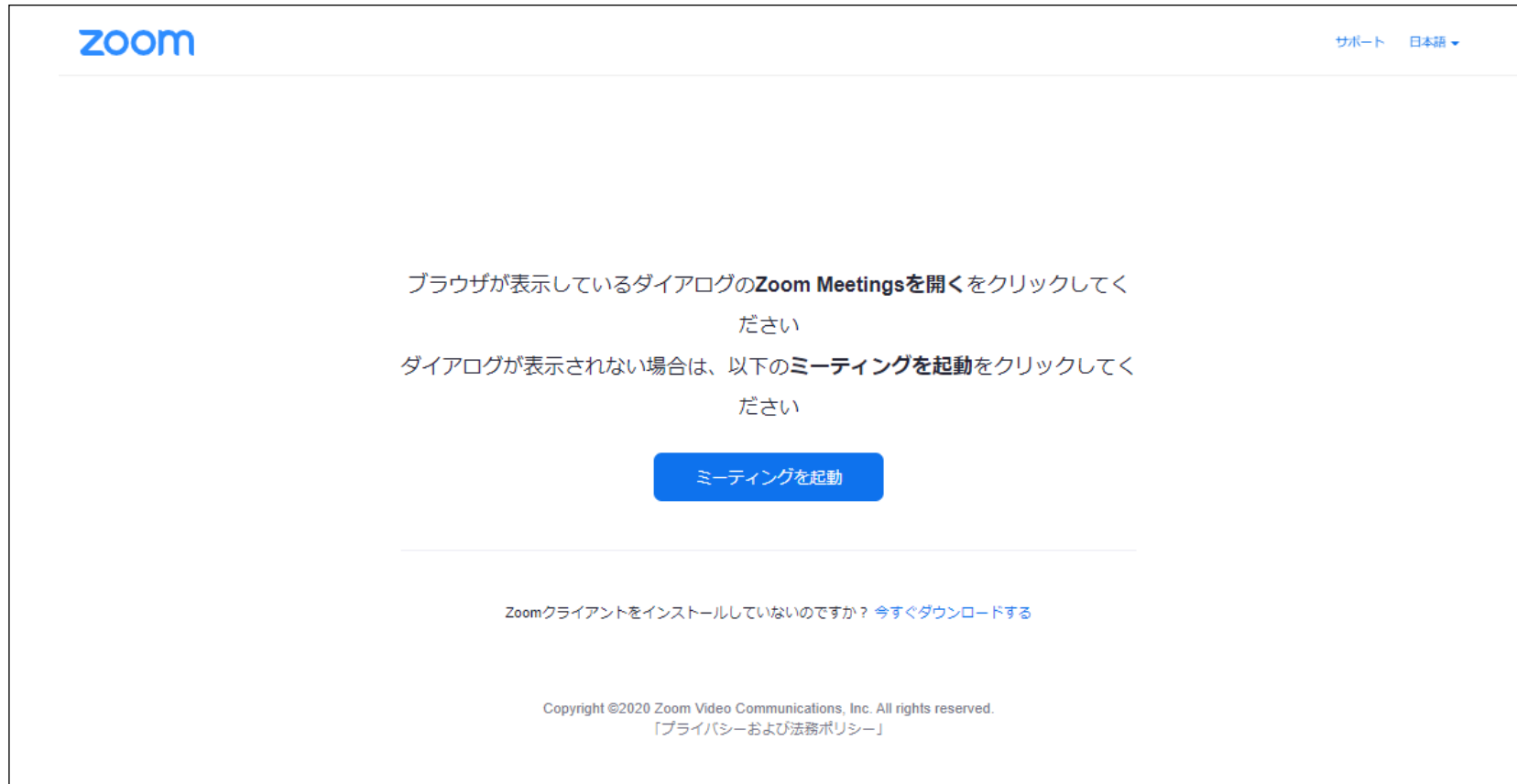


アプリ画面（例）



当日②

- ・（既にZoomを使用したことがある方は）「ミーティングを起動」をクリックしてください。
- ・初めてZoomを利用する場合に、自動的にソフトウェアのダウンロードが開始されます。表示される内容に沿ってインストールを完了してください。



インストールに時間を要する場合がございます。事前のインストールと、接続確認を推奨いたします。

当日③

- ・ **登録した**メールアドレスと名前を入力して、ご参加ください。



接続しています...

電子メールアドレスと名前を入力してください

メール

名前

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

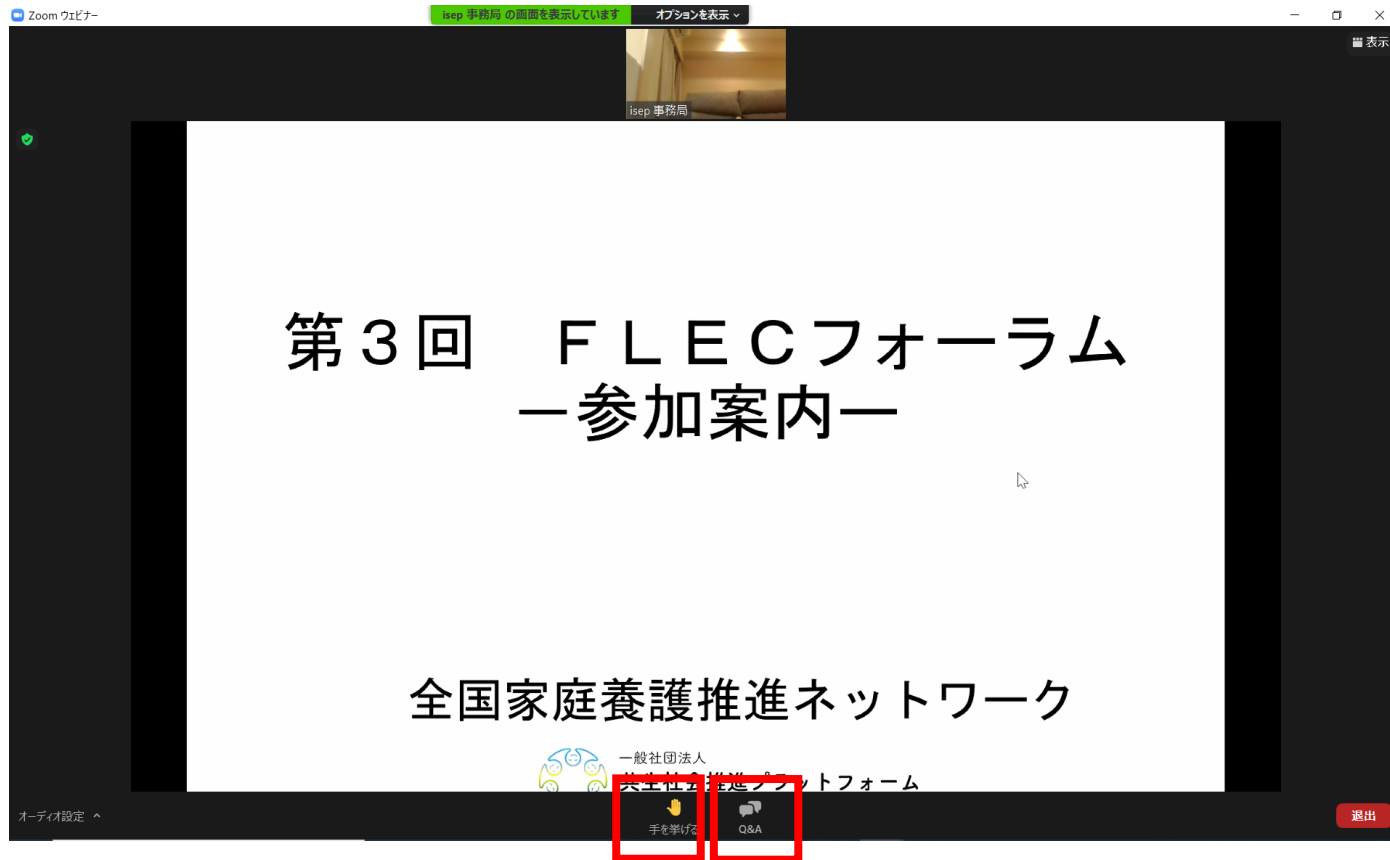
Web セミナーに参加 キャンセル

当日④

- ・入室可能時間外にアクセスすると下記のような画面が表示されますが、入室可能時刻になると自動的に画面が切り替わります。



基本画面



「Q&A」

質疑応答 (Q&A) を使用する場合には、当日、登壇者より改めてご案内させていただきます。

※接続トラブルは、「Q&A」ではなく、ヘルプデスク（後掲）へ、メールまたは電話でご連絡ください

「手を挙げる」

「手を挙げる」が表示される場合もありますが、使用しないよう、お願いいたします。
(使用されても、対応できかねます)