ヒアリング調査記録

1. 調査先

児童家庭支援センター××

1. 日程

〇月〇日（〇）～〇月〇日（〇）

1. 研究チーム（氏名・役割）

※執筆者（リーダー）、記録作成者、コーディネーターは明記

* 1. 〇〇　〇〇（執筆者）
  2. 〇〇　〇〇
  3. 〇〇　〇〇（記録作成者）
  4. 〇〇　〇〇（コーディネーター）

1. ヒアリング先
   1. 児童家庭支援センター　○○
      1. 住所
      2. 参加者
         1. 先方：○○○○氏（役職）
         2. 当方：○○、〇〇、○○
      3. 日時：〇月〇日（〇）〇時～〇時
   2. 関係機関①
      1. 住所
      2. 参加者
         1. 先方：○○○○氏（役職）
         2. 当方：○○、〇〇、○○
      3. 日時：〇月〇日（〇）〇時～〇時
   3. 関係機関②
      1. 住所
      2. 参加者
         1. 先方：○○○○氏（役職）
         2. 当方：○○、〇〇、○○
      3. 日時：〇月〇日（〇）〇時～〇時
2. スケジュール
   1. 研究員：××、○○

〇月〇日

自宅（○○県○○市）　→　○○空港　→　○○空港

移動(電車・バス)

14:00 集合　（○○）

14:00～17:00　ヒアリング（１）：○○

宿泊（○○市ホテル）

〇月〇日

移動（電車・バス）

10:00～11:00　ヒアリング（２）：○○

13:00～14:00　ヒアリング（３）：○○

14:00～16:00　研究チーム打ち合わせ

16:30 解散

移動(電車・バス)

○○空港　→　○○空港→自宅

* 1. 研究員：●●

〇月〇日

自宅（○○府○○市）→　移動（電車・バス)

14:00 集合　（○○）

14:00～17:00　ヒアリング（１）：○○

宿泊（○○市ホテル）

〇月〇日

移動（電車・バス）

10:00～11:00　ヒアリング（２）：○○

13:00～14:00　ヒアリング（３）：○○

14:00～16:00　研究チーム打ち合わせ

16:30 解散

移動(電車・バス)→自宅

記載した書類は、記録作成者より、以下へお送りください。

児家セン研究事務局　[adm.jikasen.research01@gmail.com](mailto:adm.jikasen.research01@gmail.com)