

ご参加者様へ

第5回 FLECフォーラム

～社会的養護の健全な発展のために～

2023年3月10日（金）～12日（日）

—ご案内—

（2月17日時点）

全国家庭養護推進ネットワーク



一般社団法人

共生社会推進プラットフォーム

Inclusive Society Empowerment Platform

目次

1. 参加方法の概要
2. 会場（早稲田大学大隈講堂）参加
3. WEB参加（Zoomウェビナー）
4. 当日の配布資料
5. 事後の動画配信
6. ヘルプデスク
7. アンケートへのご協力をお願い

目次

1. 参加方法の概要
2. 会場（早稲田大学大隈講堂）参加
3. WEB参加（Zoomウェビナー）
4. 当日の配布資料
5. 事後の動画配信
6. ヘルプデスク
7. アンケートへのご協力をお願い

参加方法の概要

	プレセッション		フォーラム			レセプション
日時	2023年 3月10日 (金) 15:30~20:00 ※30分前から入室可		2023年 3月11日 (土) 12:50~18:00 (受付 12:20~) 2023年 3月12日 (日) 10:30~17:05 (受付 10:00~)			2023年 3月11日 (土) 18:30~20:30
参加方法・内容	WEB参加	事後動画	会場参加	WEB参加	事後動画	リーガロイヤル ホテル東京 2F「ダイヤモンド」
	Zoomウェビナー	YouTube	早稲田大学 国際会議場 11号館	Zoomウェビナー	YouTube	
	<ul style="list-style-type: none"> 詳細は「Zoomウェビナーでの参加」をご覧ください。 事前準備・日付ごとに事前登録が必要です。 	<ul style="list-style-type: none"> 録画したものをYouTubeにて配信します。 フォーラム終了1週間後目途の予定です。 視聴に必要なURLは、事後、申込者全員に、メールでご案内します。 	<ul style="list-style-type: none"> 詳細は、「会場参加」をご覧ください。 名前が確認できるものをご持参の上、受付でご提示ください。 	<ul style="list-style-type: none"> 詳細は「Zoomウェビナーでの参加」をご覧ください。 プレ・1日目・2日目（井深ホール/分科会2（会議室2））ごとに事前登録が必要です。 分科会3~5は現地のみで、WEB配信はありません。 	<ul style="list-style-type: none"> 録画したものをYouTubeにて配信します。 フォーラム終了1週間後目途の予定です。 視聴に必要なURLは、事後、申込者全員に、メールでご案内します 	

・皆様におかれては、ご都合のよい方法でご参加ください。都合に合わせて、併用・一部のみも問題ありません。

・参加方法を変更する場合、連絡不要です。

・[Zoomウェビナーの事前登録は、プレ・1日目・2日目（井深ホール/分科会2（会議室2）ごとにすべて異なります。それぞれ登録が必要です。ので、ご注意ください。](#)

目次

1. 参加方法の概要
2. **会場（早稲田大学大隈講堂）参加**
3. WEB参加（Zoomウェビナー）
4. 当日の配布資料
5. 事後の動画配信
6. ヘルプデスク
7. アンケートへのご協力をお願い

会場アクセス

早稲田大学早稲田キャンパス国際会議場、11号館

(〒169-0051 東京都新宿区西早稲田1丁目20-14)

交通アクセス：

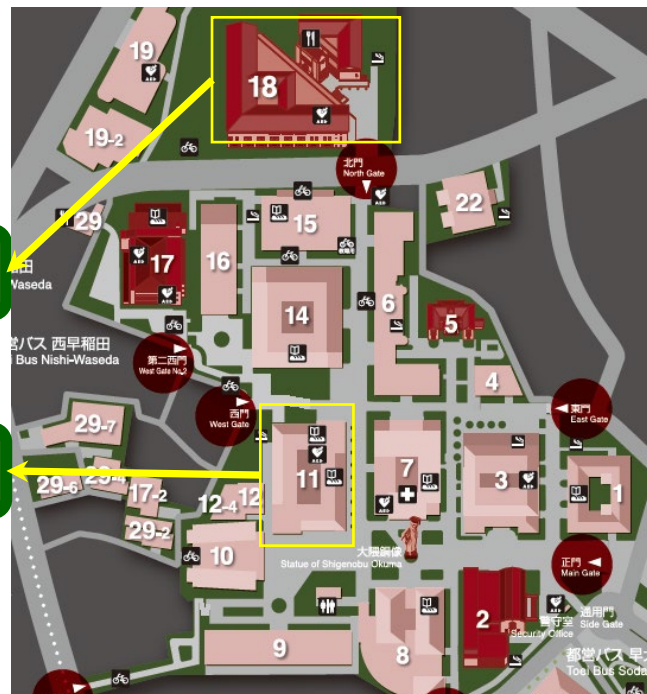
- 高田馬場駅（JR山手線・西武新宿線・東京メトロ東西線）> 徒歩（約20分）
- 高田馬場駅（JR山手線・西武新宿線・東京メトロ東西線）> 都営バス乗車 > 西早稲田バス停 > 徒歩（約5分）
- 早稲田駅（都電荒川線）> 徒歩（約5分）
- 早稲田駅（東京メトロ東西線）> 徒歩（約10分）
- 西早稲田駅（東京メトロ副都心線）> 徒歩（約17分）



国際会議場、11号館のご案内

国際会議場

11号館



リーガロイヤルホテル東京 (〒169-8613 東京都新宿区戸塚町1-104-19)

※フォーラム会場（早稲田大学国際会議場（総合学術情報センター内））より徒歩5分

TEL：(03) 5285-1121 (代)

会場参加のご案内・ご注意事項

- 名前が確認できるものをご持参の上、受付でご提示ください。申込書等は不要です。（受付場所：国際会議場 1 階）
- ホールやロビーは飲食が禁止されておりますので、ご注意ください。3月12日（日）は昼食等のお部屋をご準備いたしますので、ご利用ください。また、早稲田駅周辺にお店もございます。早稲田駅までは5分程度歩きます。
- 会場での資料配布はございません。資料は、開催日3日前（3月7日（火））までに、「一般社団法人共生社会推進プラットフォーム」のHP（<https://isephp.org>）に掲載します。お手数ではございますが、印刷資料が必要な方は、各自で印刷してご持参ください。または、事前にダウンロードして、ご自身のPCやタブレット等でご覧ください。ご協力をお願いいたします。

※資料ページを開くにはPWが必要です。PWは参加者にメールでご案内します。

- ハイブリット会場では、無線wifiをご準備する予定ですが、資料の事前のダウンロードを推奨いたします。無線Wifiの詳細は当日会場でご案内いたします。
- ハウリング等のトラブルを起こしますので、会場内で、皆様の端末でZoomウェビナーに接続しないよう、くれぐれもご注意をお願いいたします。
- 換気をしますので、会場内は寒いと思われます。温度調整ができる上着等を必ずご持参ください。

目次

1. 参加方法の概要
2. 会場（早稲田大学大隈講堂）参加
3. WEB参加（Zoomウェビナー）
4. 当日の配布資料
5. 事後の動画配信
6. ヘルプデスク
7. アンケートへのご協力をお願い

オンライン（Zoomウェビナー）の概要 ※今回の設定

- Zoomウェビナーは、Zoomミーティングとほぼ同じ操作・画面です。参加者は、通常のZoomと同じように参加してもらえます。 Zoomアプリを使います。
- よりセミナーに近い形式です。演者以外の、参加者の氏名及びビデオ画面は、画面に表示されません。演者以外は、発言することはできません。
- 事前のZoomウェビナー登録が必要です。プレ・1日目・2日目（井深ホール/分科会2（会議室2））ごとに事前登録が必要ですので、ご注意ください。何度も登録のお手間をおかけして申し訳ございません。（方法は、次ページの「事前設定」を参照ください。）
- 質疑応答（Q&A）・チャット
今回、基本的には、質疑応答（Q&A）やチャットの使用は予定しておりませんが、一部のセッションではご質問を受け付ける場合もございます。
質問を受け付ける場合には、各セッションごとにご案内します。
なお、いただいたご質問すべてに回答するものではありません。
本フォーラムへのご意見については、アンケートよりお願いできれば幸いです。
- 当日ヘルプデスク（詳細は「ヘルプデスク」（後掲）を参照）
接続やトラブル対応として、フォーラム実施期間中（3月10日～12日）、ヘルプデスクを設置します。

事前準備

(1) 端末準備

- PCからの接続を推奨します。
- スマホやタブレットからの接続の場合、映像・音声途中で途切れたり、操作に時間がかかる場合があります。ご注意ください。
- 今回、ヘルプデスクを準備しますが、PC以外の端末を用いての接続トラブルは対象外です。

(2) ネットワーク設定

- 有線LAN接続の環境を推奨します。

(3) アプリの事前インストールと動作確認

- ZoomのWeb会議システムを初めて利用される場合には、アプリケーションのダウンロードとインストールが必要となります。
- アプリケーションのダウンロードとインストールに時間がかかる場合がございますのでご注意ください。
- アプリケーションがインストールされましたら会議当日と同じWeb 環境での動作確認をお願いします。

(4) マイク、スピーカー、カメラについて

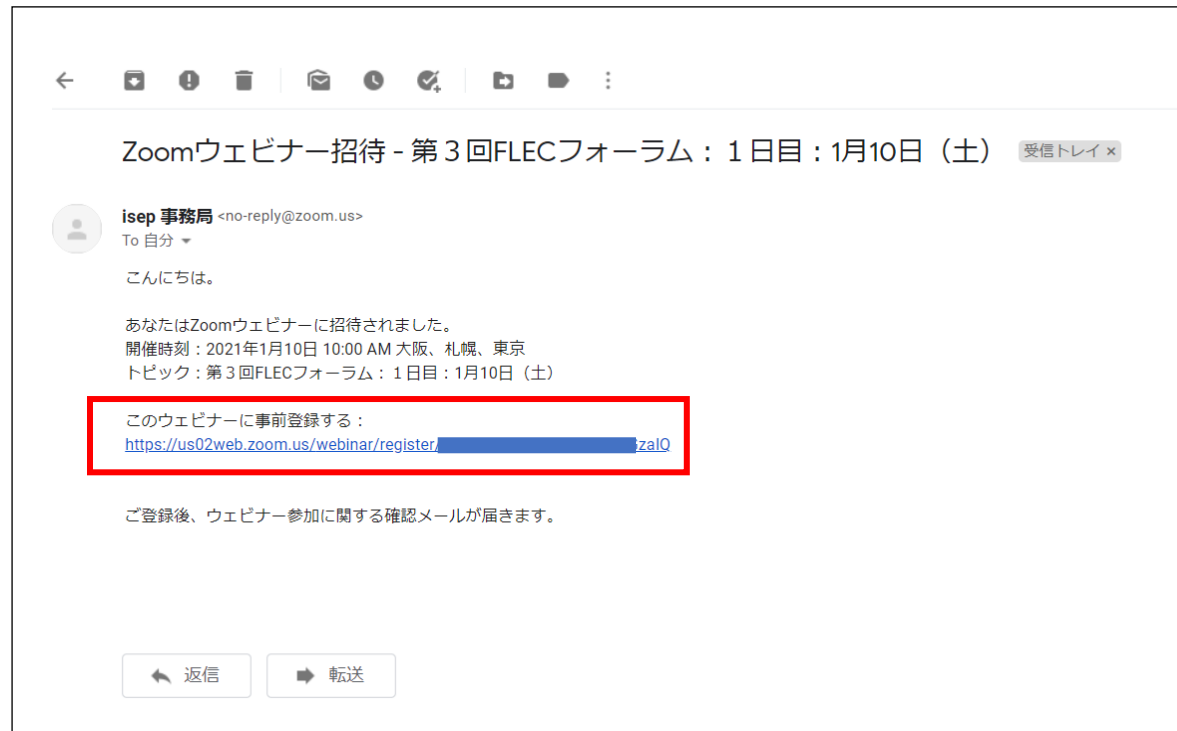
- 演者（パネリストや講演者等）以外は、発言することはできず、画面にお顔が映ることもございませんので、マイクやカメラは不要です。

事前設定①

※申込とは別に事前のウェビナー登録が必要です

申込時に入力したメールアドレス宛に、ウェビナー事前登録案内メールを送ります。
(参加者全員にご案内します) プレ・1日目・2日目(井深ホール/分科会2(会議室2)) ごとに事前登録が必要です。

「このウェビナーに事前登録する」よりご登録ください。



もし、ウェビナー事前登録用のメールが届いていない場合は、申込時のメールアドレスが誤っている、迷惑メールフォルダに入っている、などが考えられます。迷惑メールフォルダを参照の上、届いていない場合には、info@isephp.orgへご連絡ください。

事前設定②

ウェビナー登録画面より、申込時と同じ内容（名前・所属）を記載の上、登録してください。その後、案内メールが届きます。※メールアドレスは当初の登録時と異なっても問題ございません。

ウェビナー登録

トピック 第3回FLECフォーラム：2日目：1月11日（月・祝）

時刻 2021年1月11日 09:30 AM 大阪、札幌、東京

* 必須情報

名 *	姓 *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
メールアドレス *	メールアドレスを再入力 *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

所属 *

ここに登録することにより、私は、[プライバシーに関する声明](#)と[サービス規約](#)に同意します。

登録内容は公開されません。事務局で、申込確認のために使用します。

名前・所属が一致しているかどうかは目視で確認しますので、完全一致ではなくて構いません。

該当する申込みが見当たらない場合等には、登録を削除させていただく場合がございます。

もし、メールが届いていない場合は、登録時のメールアドレスが誤っている、迷惑メールフォルダに入っている、などが考えられます。迷惑メールフォルダを参照の上、届いていない場合には、再度、ご登録ください。

当日①

事前のウェビナー登録後、参加のためのメールが届きます。

お時間になりましたら、ご参加ください。

【ご注意ください！】リンクを開く前に、既存のZoomアカウントから「サインアウト」してください。

件名 第3回FLECフォーラム：1日目：1月10日（土）確認
返信先 ヘルプデスク <flec03.info@gmail.com> ☆
宛先 [REDACTED] ★

テスト テスト様、

「第3回FLECフォーラム：1日目：1月10日（土）」のご登録ありがとうございました。

ご質問はこちらにご連絡ください：flec03.info@gmail.com

日時：2021年1月10日 10:00 AM 大阪、札幌、東京

PC、Mac、iPad、iPhone、Androidデバイスから参加できます：
[ここをクリックして参加](#)

注：このリンクは他の人と共有できません。あなた専用です。
パスコード： [REDACTED]
[カレンダーに追加](#) [Googleカレンダーに追加](#) [Yahooカレンダーに追加](#)

またはiPhone ワンタップ：
日本 [REDACTED]

または電話：
ダイヤル：
日本 [REDACTED]
[ウェビナーID](#)：
パスコード： [REDACTED]
利用可能な国際番号： [REDACTED]

登録はいつでも[キャンセル](#)できます。

参加方法①

「ここをクリックして参加」
よりご参加ください。

参加方法②

Zoomより、
ID・パスコードを
入力して参加して
ください

もし、メールが届いていない場合は、登録時のメールアドレスが誤っている、迷惑メールフォルダに入っている、
などが考えられます。迷惑メールフォルダを参照の上、届いていない場合には、再度、ご登録ください。

【注意！】既存アカウントからサインアウトのお願い

【ご注意ください！】

当日、参加のリンクを開く前に、既存のZoomアカウントから、サインアウトをお願いします。

- サインアウトせずに開くと、登録とは異なる名前（=いつもZoomのアカウント名）が表示される場合があります。

※既存のZoomアカウントが登録名（漢字）と一致する場合はそのまま問題ありません。また、入室前に名前の変更が可能な方は、入室前に変更してもらえば問題ございません。（変更方法は各自にてお調べいただきますよう、お願いいたします。）

PC画面（例）

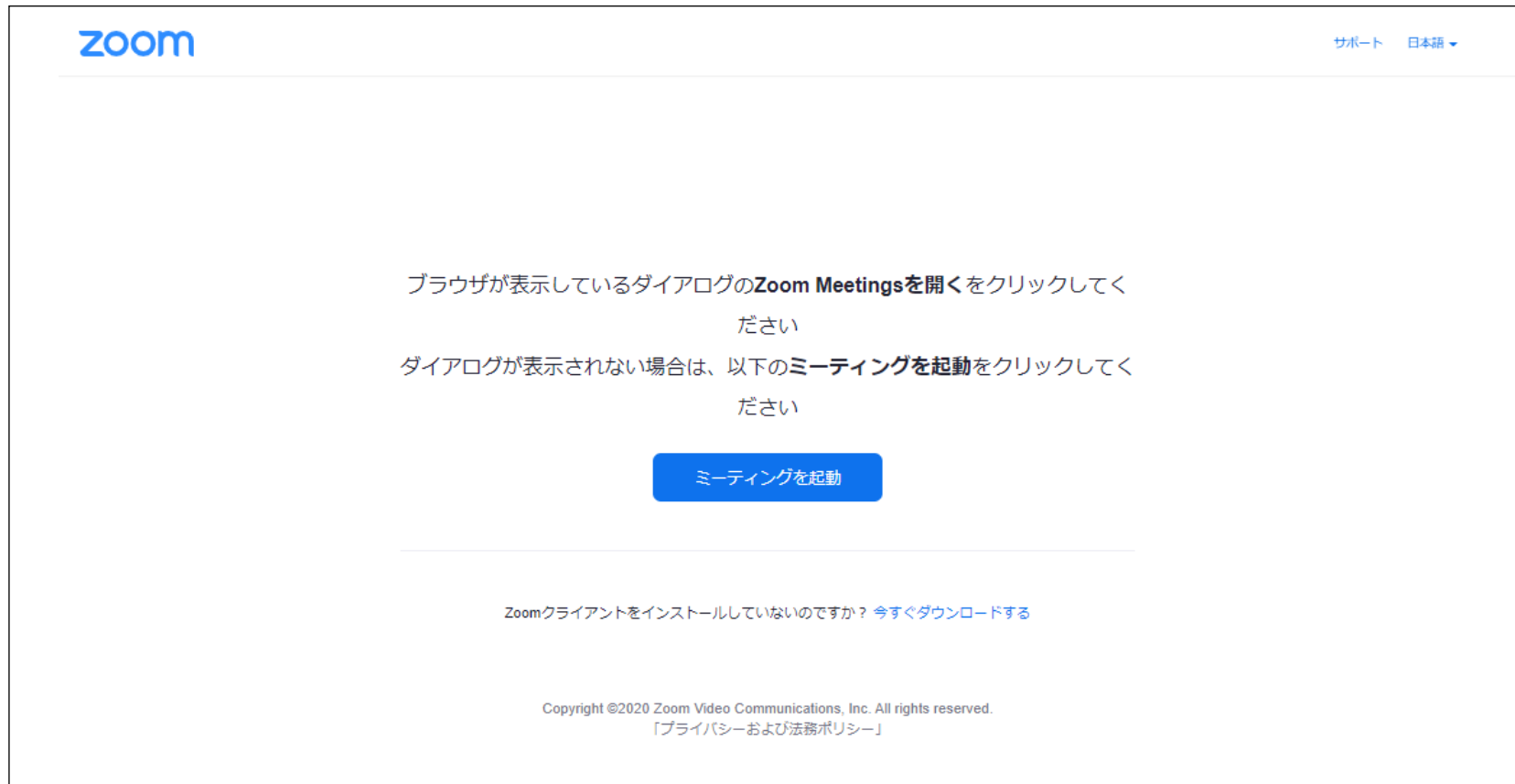


アプリ画面（例）



当日②

- ・（既にZoomを使用したことがある方は）「ミーティングを起動」をクリックしてください。
- ・初めてZoomを利用する場合に、自動的にソフトウェアのダウンロードが開始されます。表示される内容に沿ってインストールを完了してください。



インストールに時間を要する場合がございます。事前のインストールと、接続確認を推奨いたします。

当日③

- ・以下の表示がでた場合には、**登録した**メールアドレスと名前を入力して、ご参加ください。

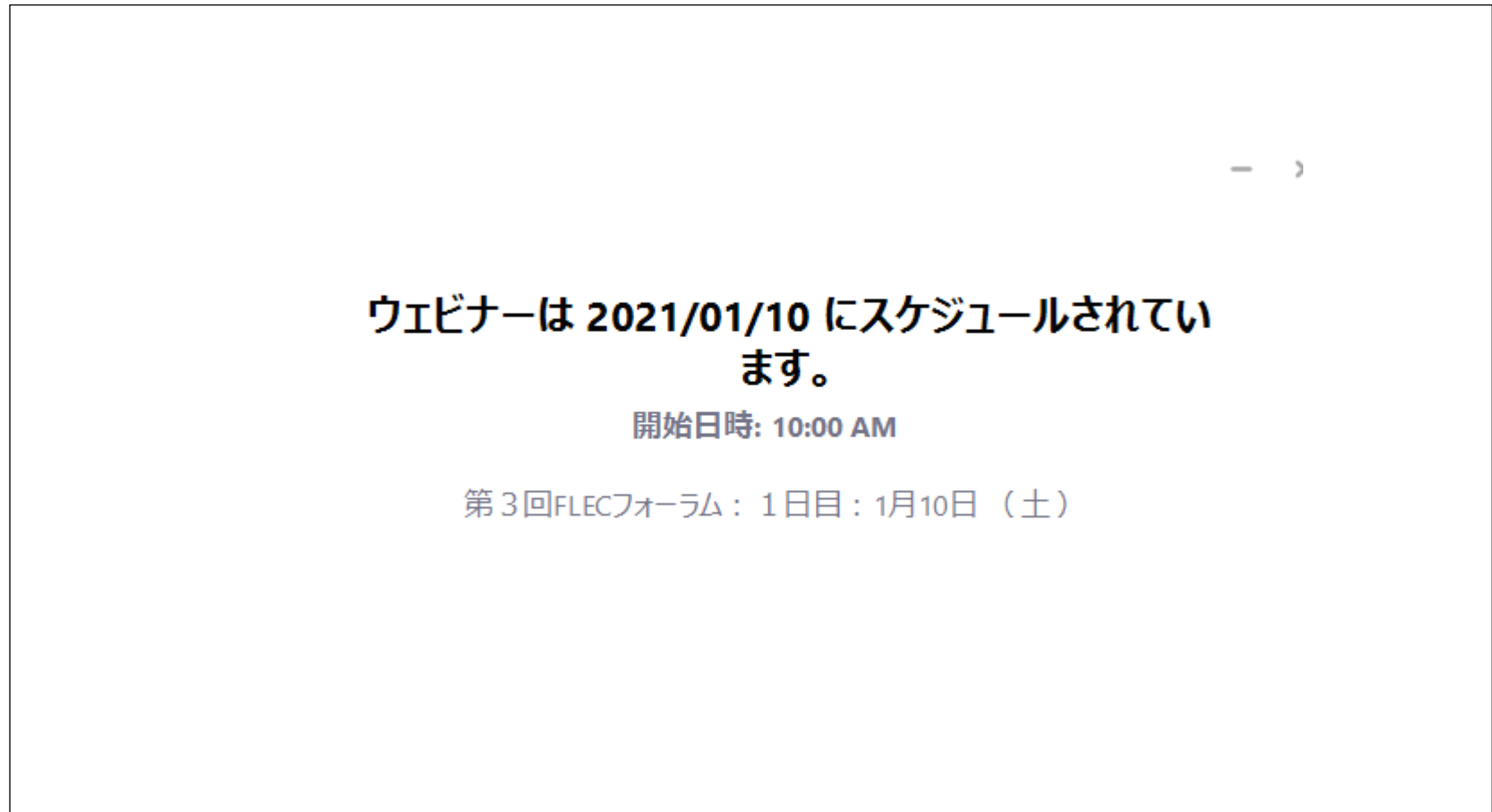


The image shows a registration dialog box with the following elements:

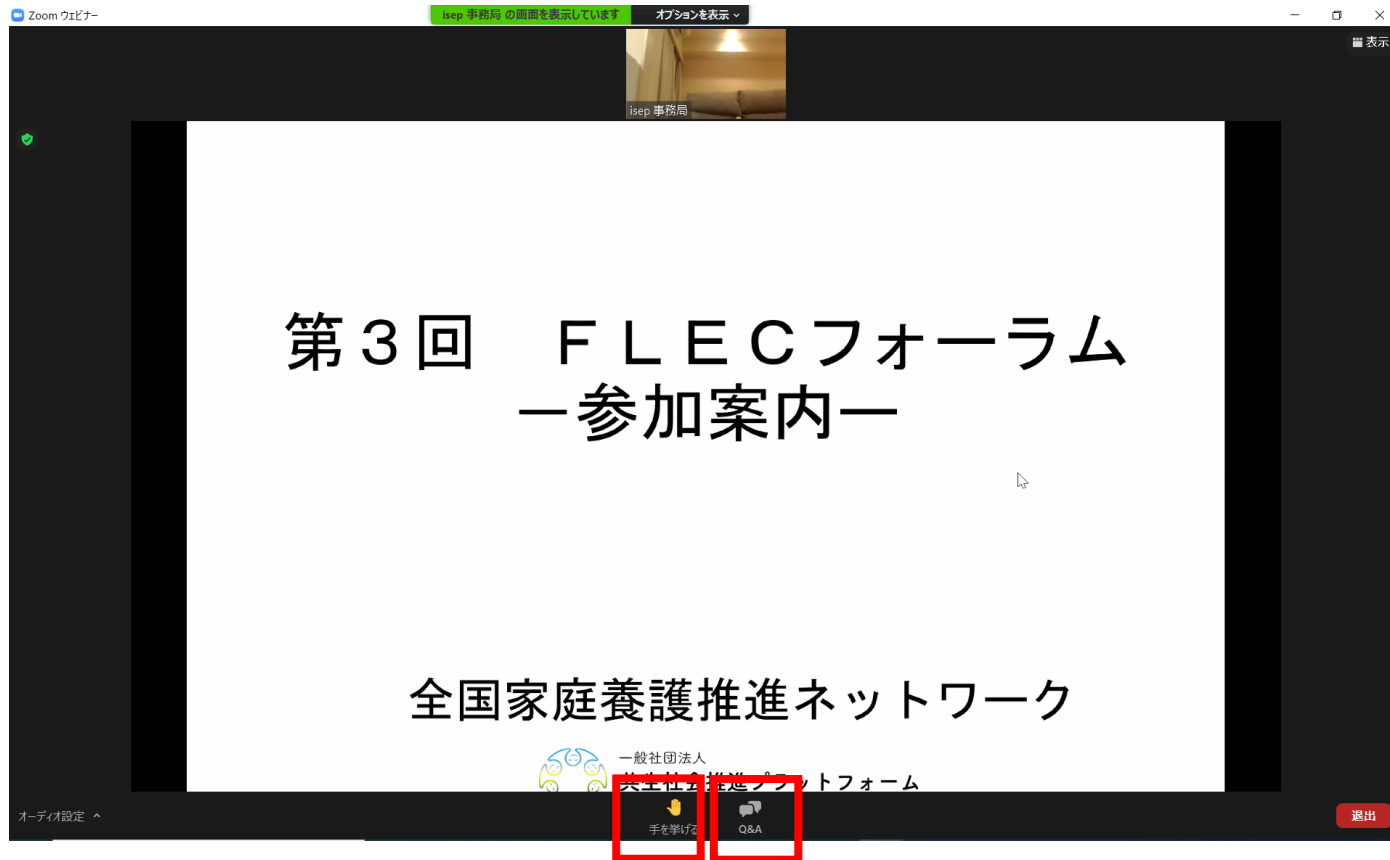
- Top left: A blue status icon and the text "接続しています..." (Connected...).
- Top right: A close button (X).
- Center: The main title "電子メールアドレスと名前を入力してください" (Please enter your email address and name).
- Input fields: Two rounded rectangular input fields, the first labeled "メール" (Email) and the second labeled "名前" (Name).
- Checkbox: A checkbox with the text "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する" (Remember this name for future meetings).
- Buttons: Two buttons at the bottom, "Web セミナーに参加" (Join Web Seminar) and "キャンセル" (Cancel). The "Web セミナーに参加" button is highlighted with a red rectangular border.

当日④

- ・入室可能時間外にアクセスすると下記のような画面が表示されますが、入室可能時刻になると自動的に画面が切り替わります。



基本画面



「Q&A」

質疑応答 (Q&A) を使用する場合には、当日、登壇者より改めてご案内させていただきます。

※接続トラブルは、「Q&A」ではなく、ヘルプデスク（後掲）へ、メールまたは電話でご連絡ください

「手を挙げる」

「手を挙げる」が表示される場合もありますが、使用しないよう、お願いいたします。
(使用されても、対応できかねます)

目次

1. 参加方法の概要
2. 会場（早稲田大学大隈講堂）参加
3. WEB参加（Zoomウェビナー）
- 4. 当日の配布資料**
5. 事後の動画配信
6. ヘルプデスク
7. アンケートへのご協力をお願い

当日の配布資料

- 当日の配布資料は、開催日3日前までに（3月7日（火）までに）「一般社団法人 共生社会推進プラットフォーム」のHPに掲載しますので、各自で閲覧・ダウンロードをお願いいたします。

直接のURLは、こちらです。PWは、参加者の皆様へメールでお送りしております。

→ <https://isephp.org>

※資料PWが不明な場合には、メールでお問合せください。

【会場参加の方へ】

会場では資料配布はございません。お手数ではございますが、印刷資料が必要な方は、各自で印刷してご持参ください。または、事前にダウンロードして、ご自身のPCやタブレット等でご覧ください。ご協力をお願いいたします。

目次

1. 参加方法の概要
2. 会場（早稲田大学大隈講堂）参加
3. WEB参加（Zoomウェビナー）
4. 当日の配布資料
- 5. 事後の動画配信**
6. ヘルプデスク
7. アンケートへのご協力をお願い

事後動画の配信

- 当日の録画した動画を参加者には事後に配信します。
- 配信は、数日から1週間後を予定しております。
- 視聴に必要なURLは、準備ができ次第、参加者に、メールでご案内します。
- 動画は、皆様にご案内しますので、申込みは不要です。

目次

1. 参加方法の概要
2. 会場（早稲田大学大隈講堂）参加
3. WEB参加（Zoomウェビナー）
4. 当日の配布資料
5. 事後の動画配信
- 6. ヘルプデスク**
7. アンケートへのご協力をお願い

ヘルプデスク

- 接続に関する当日ヘルプデスクを設置いたします。
- **【対応時間】**
- 3月10日（金）15時00分～3月12日（日）17時30分
- 電話番号： 03-5738-8548
- メールアドレス： flec2021s.question@gmail.com
- 対応時間以外のお問い合わせは、メールでお問い合わせいただくよう、お願いいたします。

目次

1. 参加方法の概要
2. 会場（早稲田大学大隈講堂）参加
3. WEB参加（Zoomウェビナー）
4. 当日の配布資料
5. 事後の動画配信
6. ヘルプデスク
7. アンケートへのご協力をお願い

アンケートへのご協力をお願い

ご参加後は、アンケートへご協力をお願いいたします。

アンケートのURL :

<https://forms.gle/qyK8xrwqxyNJNFjt5>

