

ご参加者様へ

第7回 FLEECフォーラム

～家庭養護の推進と子ども子育て支援施策の包括化に向けて～

2025年3月14日（金）～16日（日）

—ご案内—

（2月15日時点）

全国家庭養護推進ネットワーク



一般社団法人

共生社会推進プラットフォーム

Inclusive Society Empowerment Platform

目次

1. 参加方法の概要
2. 会場（早稲田大学国際会議場）参加
3. WEB参加（Zoomウェビナー）
4. 当日の配布資料
5. 事後の動画配信
6. ヘルプデスク
7. アンケートへのご協力をお願い

目次

1. 参加方法の概要
2. 会場（早稲田大学国際会議場）参加
3. WEB参加（Zoomウェビナー）
4. 当日の配布資料
5. 事後の動画配信
6. ヘルプデスク
7. アンケートへのご協力をお願い

参加方法の概要

	プレセッション		フォーラム			レセプション
日時	2025年 3月14日 (金) 15:30~20:00 ※30分前から入室可		2025年 3月15日 (土) 9:30~18:20 (受付 9:00~) 2025年 3月16日 (日) 9:30~16:20 (受付 9:00~)			2025年 3月15日 (土) 18:50~20:50
参加方法・内容	WEB参加	事後動画	会場参加	WEB参加	事後動画	大隈ガーデン ハウス
	Zoom ウェビナー	YouTube	早稲田大学 国際会議場	Zoomウェビナー	YouTube	
	<ul style="list-style-type: none"> 詳細は「Zoomウェビナーでの参加」をご覧ください。 日付（<u>プレ・1日目・2日目1部・2日目2部</u>）ごとに、<u>それぞれ事前登録が必要</u>です。 	<ul style="list-style-type: none"> 録画したものをYouTubeにて配信します。 視聴に必要なURLは、事後、準備が整い次第、<u>申込者全員</u>に、<u>メール</u>でご案内します。 	<ul style="list-style-type: none"> 詳細は、「会場参加」をご覧ください。 名前が確認できるものをご持参の上、受付でご提示ください。 学割参加は、学生証をご持参ください。 	<ul style="list-style-type: none"> 詳細は「Zoomウェビナーでの参加」をご覧ください。 <u>日付（プレ・1日目・2日目1部・2日目2部</u>）ごとに<u>それぞれ事前登録が必要</u>です。 <u>分科会2~4、基礎セッションは現地のみで、リアルタイムでのWEB配信はありません。</u> <u>映画祭は現地のみで、WEB配信はありません。</u> 	<ul style="list-style-type: none"> 録画したものをYouTubeにて配信します。 視聴に必要なURLは、事後、準備が整い次第、<u>一般参加申込者全員</u>に、<u>メール</u>でご案内します。 映画祭の配信はありません。 	

・皆様におかれては、ご都合のよい方法でご参加ください。都合に合わせて、併用・一部のみも問題ありません。

・参加方法を変更する場合、連絡不要です。

・Zoomウェビナーの事前登録は、日付（プレ・1日目・2日目1部（午前）・2日目2部（午後））ごとに必要です。

※2日目のウェビナーは2部構成です。「1部：午前：特別シンポジウム」「2部：午後：クロージングシンポジウム」該当先にそれぞれご登録下さい。

目次

1. 参加方法の概要
2. 会場（早稲田大学国際会議場）参加
3. WEB参加（Zoomウェビナー）
4. 当日の配布資料
5. 事後の動画配信
6. ヘルプデスク
7. アンケートへのご協力をお願い

会場アクセス

早稲田大学早稲田キャンパス国際会議場 (東京都新宿区西早稲田1丁目20-14)

交通アクセス :

高田馬場駅 (JR山手線・西武新宿線・東京メトロ東西線) :
徒歩 (約20分)

高田馬場駅 (JR山手線・西武新宿線・東京メトロ東西線) :
都営バス乗車 > 西早稲田バス停 > 徒歩 (約5分)

早稲田駅 (都電荒川線) > 徒歩 (約5分)

早稲田駅 (東京メトロ東西線) > 徒歩 (約10分)

西早稲田駅 (東京メトロ副都心線) > 徒歩 (約17分)



レセプション会場

大隈ガーデンハウス(25号館2.3F 大隈講堂裏手) (東京都新宿区早稲田鶴巻町538-13)

※フォーラム会場 (早稲田大学国際会議場 (総合学術情報センター内)) より徒歩8分

会場参加のご案内・ご注意事項

- 受付の際には、お名前が確認できるものをお持ちいただき、受付でご提示ください。申込書等は不要です。（受付場所：国際会議場1階）
- 会場内のホールやロビーでは飲食が禁止されていますので、ご注意ください。3月15日(土)・16日(日)については昼食等のお部屋をご用意いたしますので、ご利用ください。また、早稲田駅周辺にもお店がございます。早稲田駅までは徒歩で5分ほどです。
- 会場での資料配布は行いません。資料は、開催日3日前（3月11日（火））までに、「一般社団法人共生社会推進プラットフォーム」のHP (<https://isephp.org>) 上に掲載します。資料を印刷していただく場合は、各自で印刷してご持参ください。または、事前にダウンロードして、ご自身のPCやタブレットなどでご覧ください。
※資料ページを開くにはPWが必要です。PWは参加者にメールでご案内いたします。
- 会場内でのハウリング等のトラブルを避けるため、会場内においては皆様個人の端末でZoomウェビナーに接続しないよう、ご注意ください。

目次

1. 参加方法の概要
2. 会場（早稲田大学国際会議場）参加
3. WEB参加（Zoomウェビナー）
4. 当日の配布資料
5. 事後の動画配信
6. ヘルプデスク
7. アンケートへのご協力をお願い

オンライン（Zoomウェビナー）の概要

※今回の設定

- Zoomウェビナーは、Zoomミーティングとほぼ同じ操作・画面となっております。参加者の皆様は、通常のZoomと同じ手順でご参加いただけます。 Zoomアプリを使います。
- Zoomウェビナーは、よりセミナーに近い形式となっております。 Zoomミーティングとは異なり、演者以外の参加者の皆様の氏名及びビデオ画面は、画面上に表示されません。演者以外は、発言することはできません。
- Zoomウェビナーにご参加いただくためには、事前の登録が必要です。各日付（プレ・1日目・2日目）ごとに事前登録が必要です。（事前登録の方法につきましては、次ページの「事前設定」をご参照ください。）
- 質疑応答（Q&A）・チャット
質疑応答（Q&A）やチャットの使用は予定していませんが、一部のセッションではご質問を受け付ける場合もあります。
質問を受付については、各セッションごとにご案内します。
また、いただいたご質問すべてに回答するものではありません。
本フォーラムへのご意見については、アンケートにご協力いただければ幸いです。
- 当日ヘルプデスク
皆様のZoom接続を支援するため、フォーラム実施期間中（3月14日～16日）、ヘルプデスクを設置いたします。 詳細は「ヘルプデスク」（後掲）をご参照ください。

事前準備

(1) 端末準備

- PCからの接続を推奨いたします。
- スマホやタブレットからの接続の場合、映像や音声途中で途切れたり、操作に時間がかかる場合がございます。
- 今回、ヘルプデスクを準備しますが、PC以外の端末を使用した接続トラブルについては対応いたしかねます。

(2) ネットワーク設定

- 無線ではなく有線LAN接続の環境を推奨します。

(3) アプリの事前インストールと動作確認

- ZoomのWeb会議システムを初めて利用される場合は、アプリケーションのダウンロードとインストールが必要となります。
- アプリケーションのダウンロードとインストールに時間がかかる場合がございますので、ご注意ください。
- アプリケーションがインストールされましたら、会議当日と同じWeb環境での動作確認をお願いします。

(4) マイク、カメラについて

- 演者（パネリストや講演者等）以外は、発言することはできず、画面にお顔が映ることもございませんので、マイクやカメラのご用意は不要です。

事前設定①

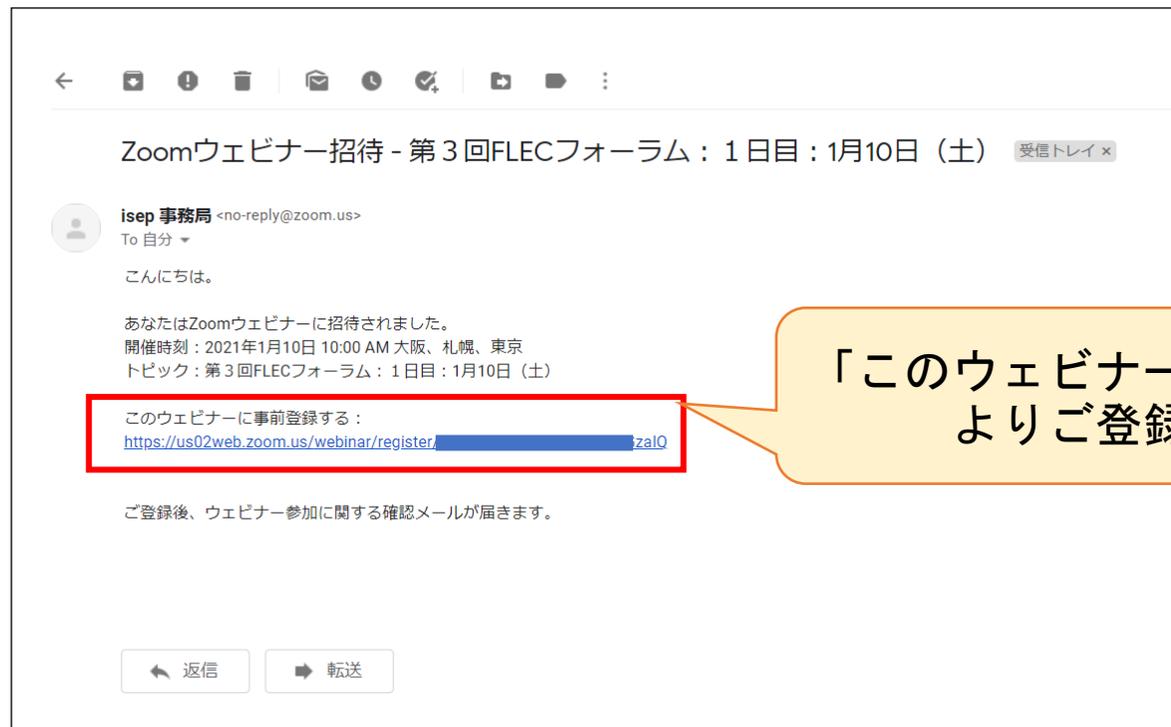
※申込とは別に事前のウェビナー登録が必要です

申し込みの際にご入力いただいたメールアドレス宛に、ウェビナーの事前登録案内メールをお送りいたします。（参加者全員にご案内させていただきます。）

各日付（プレ・1日目・2日目）ごとに事前登録が必要となります。

※2日目のウェビナーは2部構成です。

「特別シンポジウム」「クロージングシンポジウム」該当先のそれぞれにご登録下さい。



「このウェビナーに事前登録する」
よりご登録ください。

もし、ウェビナー事前登録用のメールが届いていない場合は、申込時のメールアドレスが誤っている可能性や、迷惑メールフォルダに入っている可能性がございます。迷惑メールフォルダをご確認いただいた上で届いていない場合には、info@isephp.orgへご連絡いただきますよう、お願い申し上げます。

事前設定②

ウェビナー登録画面にて、申込時と同じ内容（名前・所属）をご記入の上、登録してください。その後、案内メールが届きます。※メールアドレスは当初の登録時と異なっていても問題ございません。もし、メールが届いていない場合は、登録時のメールアドレスが誤っている、**迷惑メールフォルダに入っている**、などが考えられます。**迷惑メールフォルダを参照の上、届いていない場合には、再度、ご登録ください。**

ウェビナー登録

トピック 第3回FLECフォーラム：2日目：1月11日（月・祝）

時刻 2021年1月11日 09:30 AM 大阪、札幌、東京

* 必須情報

名 *	姓 *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
メールアドレス *	メールアドレスを再入力 *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

所属 *

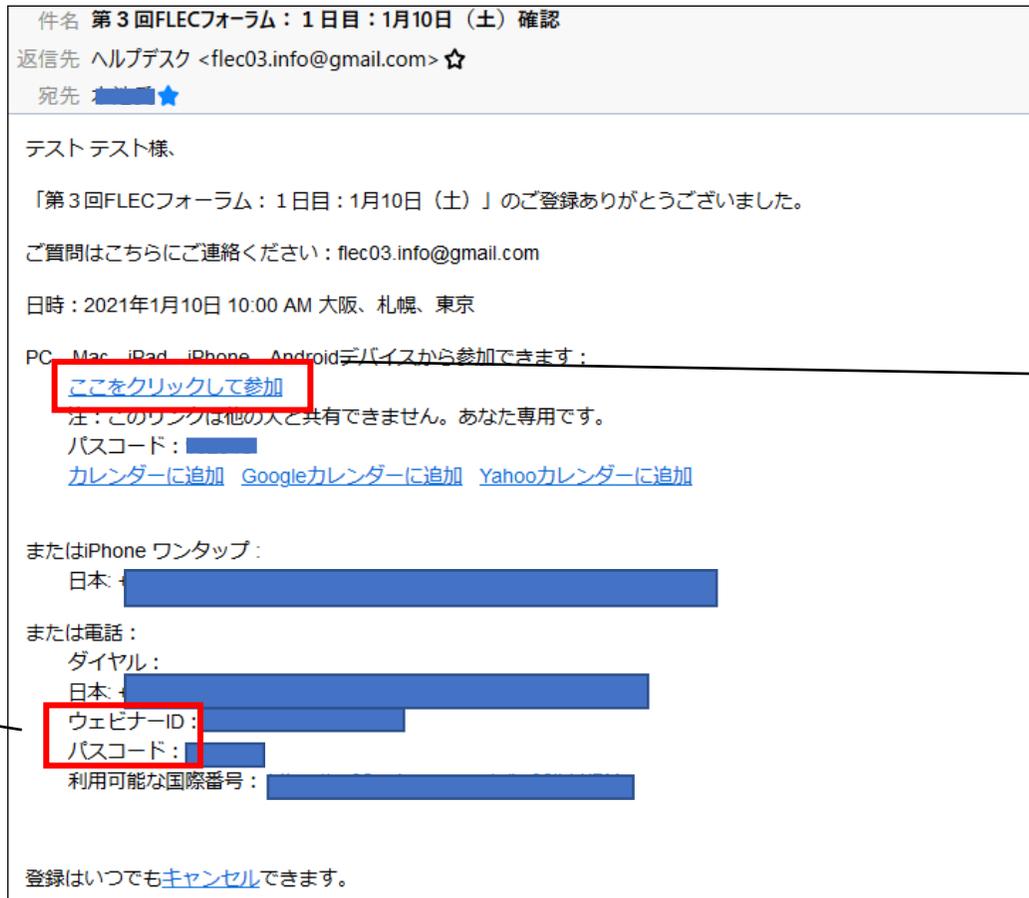
ここに登録することにより、私は、[プライバシーに関する声明](#)と[サービス規約](#)に同意します。

登録内容は公開されることはありません。事務局で、申し込みの確認に使用いたします。お名前と所属が一致しているかどうかは目視で確認しますので、完全な一致でなくても構いません。ご登録が見当たらない場合等には、登録を削除させていただく場合がございます。

当日①

事前のウェビナー登録後、参加のためのメールが届きます。
指定のお時間になりましたら、ご参加ください。

【ご注意ください！】リンクを開く前に、既存のZoomアカウントから「サインアウト」してください。



参加方法①

「ここをクリックして参加」
よりご参加ください。

参加方法②

Zoomより、
ID・パスコードを
入力して参加して
ください

もし、メールが届いていない場合は、登録時のメールアドレスが誤っている、迷惑メールフォルダに入っている、
などが考えられます。迷惑メールフォルダを参照の上、届いていない場合には、再度、ご登録ください。

【注意！】既存アカウントからサインアウトのお願い

【ご注意ください！】

当日、参加のリンクを開く前に、既存のZoomアカウントから、サインアウトをお願いします。

- サインアウトせずにリンクを開くと、登録とは異なる名前（=いつもZoomのアカウント名）が表示される場合があります。

※今回の参加者の登録内容（名前）が既存のZoomアカウントの登録名（漢字）と一致する場合はそのまま問題ありません。また、入室前に名前の変更が可能な方は、入室前に変更してもらえば問題ございません。（変更方法は各自でお調べいただきますよう、お願いいたします。）

PC画面（例）

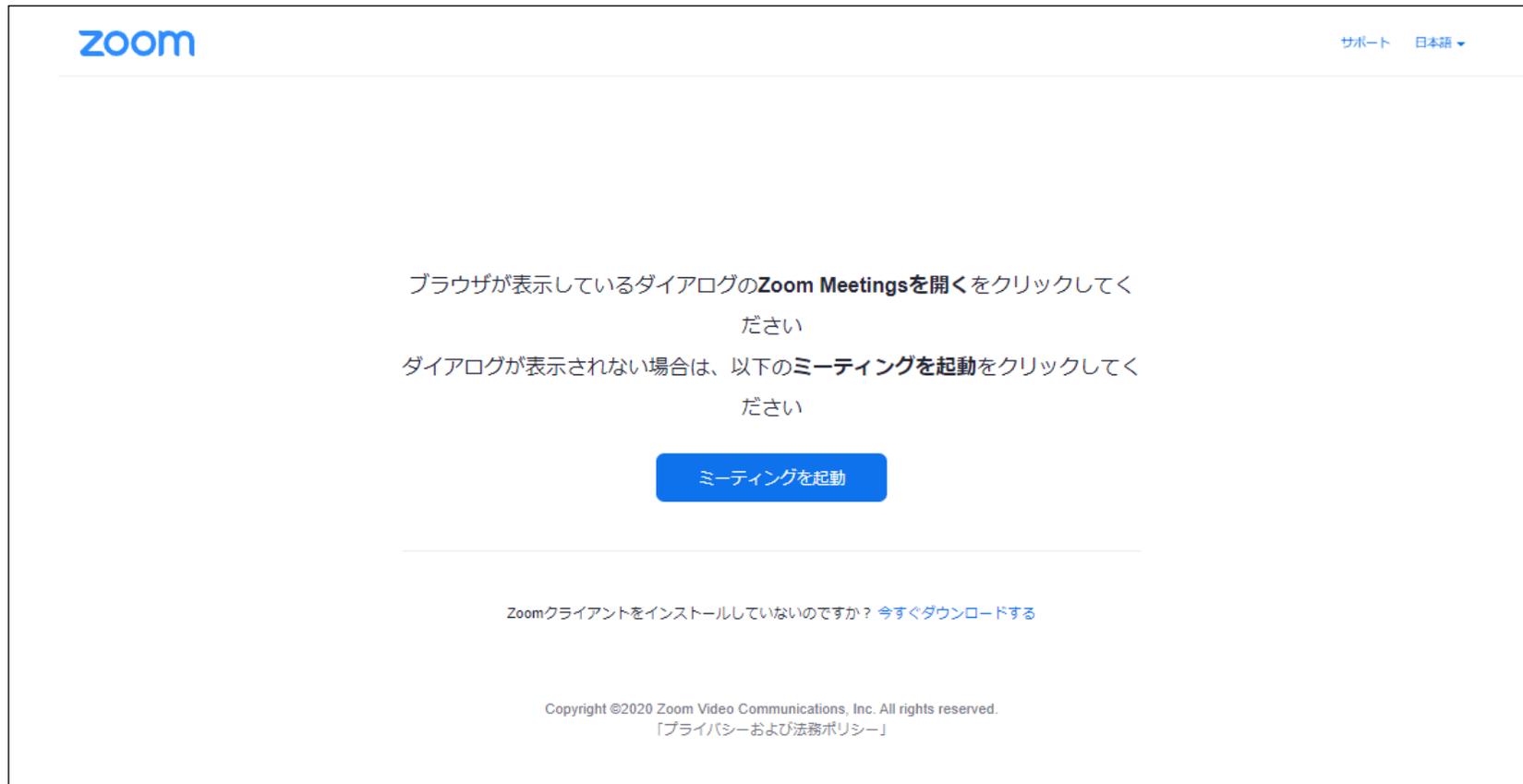


アプリ画面（例）



当日②

- ・（既にZoomを使用したことがある方は）「ミーティングを起動」をクリックしてください。
- ・初めてZoomを利用する場合に、自動的にソフトウェアのダウンロードが開始されます。表示される内容に沿ってインストールを完了してください。



インストールに時間を要する場合がございます。事前のインストールと、接続確認を推奨いたします。

当日③

- ・ 下記の内容が表示された場合には、Zoomウェビナーの事前登録で使用したメールアドレスと名前を入力して、ご参加ください。



接続しています...

電子メールアドレスと名前を入力してください

メール

名前

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

Web セミナーに参加

キャンセル

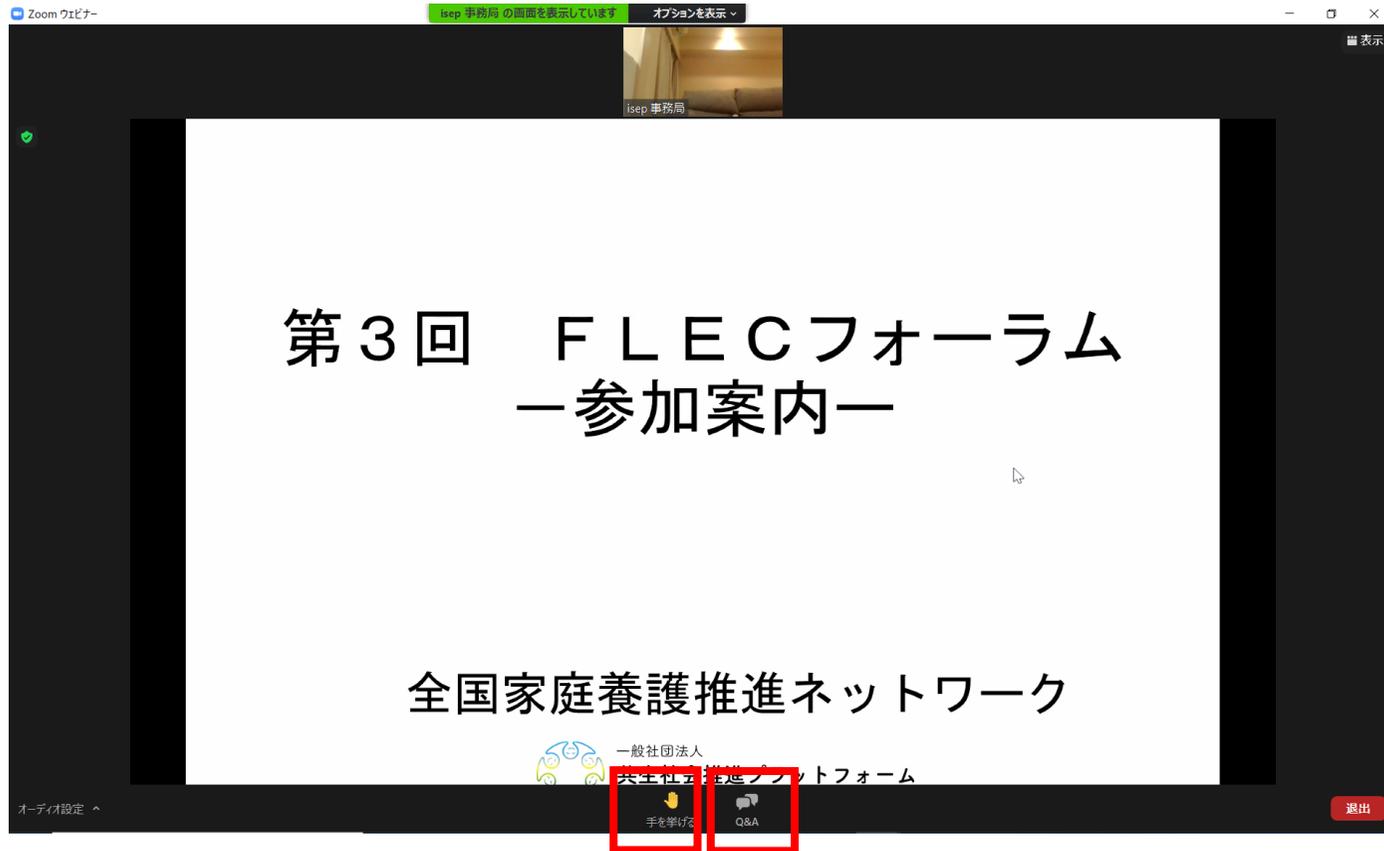
The image shows a Zoom meeting registration dialog box. At the top left, there is a status bar with a blue icon and the text '接続しています...' (Connected...). At the top right is a close button '×'. The main title is '電子メールアドレスと名前を入力してください' (Please enter your email address and name). Below the title are two input fields: 'メール' (Email) and '名前' (Name). Underneath the input fields is a checkbox with the text '将来のミーティングのためにこの名前を記憶する' (Remember this name for future meetings). At the bottom, there are two buttons: 'Web セミナーに参加' (Join Web Seminar) and 'キャンセル' (Cancel). The 'Web セミナーに参加' button is highlighted with a red rectangular border.

当日④

- ・入室可能時間外にアクセスされると、下記のような画面が表示されますが、入室可能時刻になりますと自動的に画面が切り替わります。



基本画面



「Q&A」

質疑応答 (Q&A) を使用する場合には、当日、登壇者より改めてご案内させていただきます。

※接続トラブルは、「Q&A」ではなく、ヘルプデスク（後掲）へ、メールまたは電話でご連絡ください

「手を挙げる」

「手を挙げる」が表示される場合もありますが、使用しないよう、お願いいたします。
(使用されても、対応できかねます)

目次

1. 参加方法の概要
2. 会場（早稲田大学国際会議場）参加
3. WEB参加（Zoomウェビナー）
- 4. 当日の配布資料**
5. 事後の動画配信
6. ヘルプデスク
7. アンケートへのご協力をお願い

当日の配布資料

- 当日の配布資料は、開催日3日前までに（3月11日（火）までに）「一般社団法人 共生社会推進プラットフォーム」のHPに掲載しますので、各自で閲覧・ダウンロードをお願いいたします。

直接のURLは、こちらです。PWは、参加者の皆様へメールでお送りしております。

→ <https://isephp.org>

※資料PWが不明な場合には、メールでお問合せください。

【会場参加の方へ】

会場では資料配布はございません。お手数ではございますが、印刷資料が必要な方は、各自で印刷してご持参ください。または、事前にダウンロードして、ご自身のPCやタブレット等でご覧ください。

目次

1. 参加方法の概要
2. 会場（早稲田大学国際会議場）参加
3. WEB参加（Zoomウェビナー）
4. 当日の配布資料
- 5. 事後の動画配信**
6. ヘルプデスク
7. アンケートへのご協力をお願い

事後動画の配信

- 当日の録画された動画は、参加者の皆様に事後に配信いたします。
- 視聴に必要なURLは、準備が整い次第、参加者の皆様にメールでご案内いたします。
- 動画につきましては、皆様にご案内いたしますので、別途の申込みは不要です。

目次

1. 参加方法の概要
2. 会場（早稲田大学国際会議場）参加
3. WEB参加（Zoomウェビナー）
4. 当日の配布資料
5. 事後の動画配信
- 6. ヘルプデスク**
7. アンケートへのご協力をお願い

ヘルプデスク

- 皆様の接続を支援するため、ヘルプデスクを設置いたします。
- 【対応時間】
 - 3月 14日（金） 15時00分～20時00分
 - 3月 15日（土） 9時00分～18時20分
 - 3月 16日（日） 9時00分～16時20分
- 電話番号： 3月11日（火）までにHP (<https://isephp.org>) へ掲載します。
- メールアドレス： flec2021s.question@gmail.com

目次

1. 参加方法の概要
2. 会場（早稲田大学国際会議場）参加
3. WEB参加（Zoomウェビナー）
4. 当日の配布資料
5. 事後の動画配信
6. ヘルプデスク
7. アンケートへのご協力をお願い

アンケートへのご協力をお願い

ご参加後は、アンケートへご協力をお願いいたします。

アンケートのURL :

<https://forms.gle/wPsK1UyEu5ZKa7et8>

