

ご参加者様へ

第8回 FLECフォーラム+

～子ども子育て支援施策の包括化に向けて～

2026年1月30日（金）～ 2月1日（日）

－ご案内－
(1月5日時点)

全国家庭養護推進ネットワーク



一般社団法人

共生社会推進プラットフォーム

Inclusive Society Empowerment Platform

目次

1. 参加方法の概要
2. 会場（早稲田大学国際会議場）参加
3. WEB参加（Zoomウェビナー）
4. 当日の配布資料
5. 事後の動画配信
6. ヘルプデスク
7. アンケートへのご協力をお願い

目次

1. 参加方法の概要
2. 会場（早稲田大学国際会議場） 参加
3. WEB参加（Zoomウェビナー）
4. 当日の配布資料
5. 事後の動画配信
6. ヘルプデスク
7. アンケートへのご協力をお願い

参加方法の概要

	フォーラム			レセプション
日時	2026年 1月30日 (金) 13:00~18:00 (受付 12:30~) 1月31日 (土) 9:30~18:00 (受付 9:00~) 2月 1日 (日) 9:30~16:10 (受付 9:00~)			2026年 1月31日(土) 18:30~20:30
参加方法・内容	会場参加	WEB参加	事後動画	リーガロイヤルホテル 東京
	早稲田大学 国際会議場	Zoomウェビナー	YouTube	
	<ul style="list-style-type: none"> 詳細は、「会場参加」をご覧ください。 名前が確認できるものをご持参の上、受付でご提示ください。 学割参加は、学生証をご持参ください。 名刺をお持ちの方は、ご持参ください。 	<ul style="list-style-type: none"> 詳細は「Zoomウェビナーでの参加」をご覧ください。 <u>日付（1日目・2日目・3日目1部・3日目2部ごとにそれぞれ事前登録が必要です。</u> <u>分科会2~3は現地のみで、リアルタイムでのWEB配信はありません。（事後録画配信は行う予定です）</u> 	<ul style="list-style-type: none"> 録画したものをYouTubeにて配信します。 視聴に必要なURLは、事後、準備が整い次第、<u>一般参加申込者全員に、メールでご案内します。</u> 映画本編の配信はありません。 	<ul style="list-style-type: none"> 事前申込み〆切： 1月29日(木)17:00 ※お支払も同日〆切

・皆様におかれては、ご都合のよい方法でご参加ください。ご都合に合わせて、併用・一部のみも問題ありません。

・参加方法を変更する場合、連絡不要です。

・Zoomウェビナーの事前登録は、日付（1日目・2日目・3日目1部（午前）・3日目2部（午後））ごとに必要です。

※3日目のウェビナーは2部構成です。「1部：午前：映画上映とトークセッション」「2部：午後：クロージングシンポジウム」該当先にそれぞれご登録下さい。

目次

1. 参加方法の概要
- 2. 会場（早稲田大学国際会議場） 参加**
3. WEB参加（Zoomウェビナー）
4. 当日の配布資料
5. 事後の動画配信
6. ヘルプデスク
7. アンケートへのご協力をお願い

会場アクセス

フォーラム会場

早稲田大学早稲田キャンパス国際会議場 (東京都新宿区西早稲田1丁目20-14)

交通アクセス：

高田馬場駅（JR山手線・西武新宿線・東京メトロ東西線）> 徒歩（約20分）

高田馬場駅（JR山手線・西武新宿線・東京メトロ東西線）> 都営バス乗車 > 西早稲田バス停 > 徒歩（約5分）

早稲田駅（都電荒川線）> 徒歩（約5分）

早稲田駅（東京メトロ東西線）> 徒歩（約10分）

西早稲田駅（東京メトロ副都心線）> 徒歩（約17分）



レセプション会場

リーガロイヤルホテル東京 (〒169-8613 東京都新宿区戸塚町1-104-19)

※フォーラム会場（早稲田大学国際会議場）より徒歩5分

会場参加のご案内・ご注意事項

- 受付の際には、お名前が確認できるものをお持ちいただき、受付でご提示ください。申込書等は不要です。（受付場所：国際会議場1階）
- 会場内のホールやロビーでは飲食が禁止されていますので、ご注意ください。1月31日(土)・2月1日(日)については昼食等のお部屋をご用意いたしますので、ご利用ください。また、早稲田駅周辺にもお店がございます。早稲田駅までは徒歩で5分ほどです。
- 会場での資料配布は行いません。資料は、開催日3日前（1月27日（火））までに、「一般社団法人共生社会推進プラットフォーム」のHP（<https://isephp.org>）上に掲載します。資料を印刷していただく場合は、各自で印刷してご持参ください。または、事前にダウンロードして、ご自身のPCやタブレットなどでご覧ください。
※資料ページを開くにはPWが必要です。PWは参加者にメールでご案内いたします。
- 会場内でのハウリング等のトラブルを避けるため、会場内においては皆様個人の端末でZoomウェビナーに接続しないよう、ご注意ください。

目次

1. 参加方法の概要
2. 会場（早稲田大学国際会議場） 参加
- 3. WEB参加（Zoomウェビナー）**
4. 当日の配布資料
5. 事後の動画配信
6. ヘルプデスク
7. アンケートへのご協力をお願い

オンライン（Zoomウェビナー）の概要

※今回の設定

- Zoomウェビナーは、Zoomミーティングとほぼ同じ操作・画面となっております。参加者の皆様は、通常のZoomと同じ手順でご参加いただけます。Zoomアプリを使います。
- Zoomウェビナーは、よりセミナーに近い形式となっております。Zoomミーティングとは異なり、演者以外の参加者の皆様の氏名及びビデオ画面は、画面上に表示されません。演者以外は、発言することはできません。
- Zoomウェビナーにご参加いただくためには、事前の登録が必要です。各日付（1日目・2日目・3日目）ごとに事前登録が必要です。（事前登録の方法につきましては、次ページの「事前設定」をご参照ください。）
- 質疑応答（Q&A）・チャット
質疑応答（Q&A）やチャットの使用は予定していませんが、一部のセッションではご質問を受け付ける場合もあります。
質問を受付については、各セッションごとにご案内します。
また、いただいたご質問すべてに回答するものではありません。
本フォーラムへのご意見については、アンケートにご協力いただければ幸いです。
- 当日ヘルプデスク
皆様のZoom接続を支援するため、フォーラム実施期間中（1月30日～2月1日）、ヘルプデスクを設置いたします。詳細は「ヘルプデスク」（後掲）をご参照ください。

事前準備

(1) 端末準備

- PCからの接続を推奨いたします。
- スマホやタブレットからの接続の場合、映像や音声途中で途切れたり、操作に時間がかかる場合がございます。
- 今回、ヘルプデスクを準備しますが、PC以外の端末を使用した接続トラブルについては対応いたしかねます。

(2) ネットワーク設定

- 無線ではなく有線LAN接続の環境を推奨します。

(3) アプリの事前インストールと動作確認

- ZoomのWeb会議システムを初めて利用される場合は、アプリケーションのダウンロードとインストールが必要となります。
- アプリケーションのダウンロードとインストールに時間がかかる場合がございますので、ご注意ください。
- アプリケーションがインストールされましたら、会議当日と同じWeb 環境での動作確認をお願いします。

(4) マイク、カメラについて

- 演者（パネリストや講演者等）以外は、発言することはできず、画面にお顔が映ることもございませんので、マイクやカメラのご用意は不要です。

事前設定①

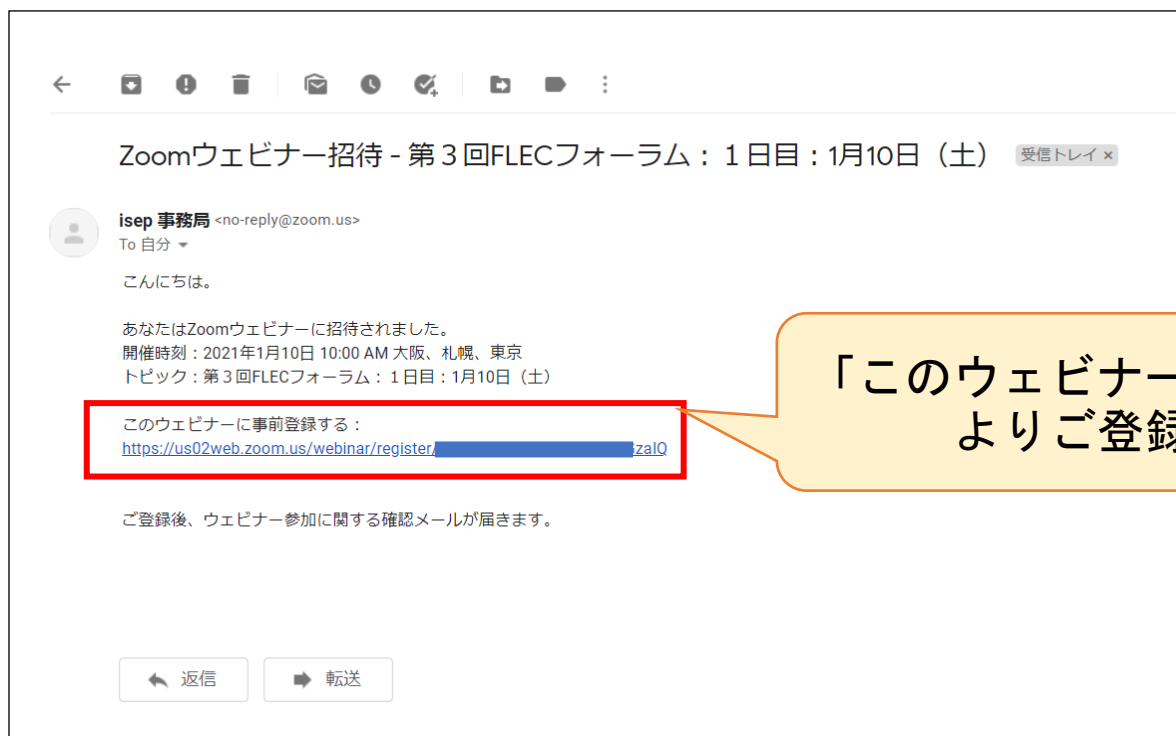
※申込とは別に事前のウェビナー登録が必要です

申し込みの際にご入力いただいたメールアドレス宛に、ウェビナーの事前登録案内メールをお送りいたします。（参加者全員にご案内させていただきます。）

各日付（1日目・2日目・3日目）ごとに事前登録が必要となります。

※3日目のウェビナーは2部構成です。

「映画上映とトークセッション」「クロージングシンポジウム」該当先のそれぞれにご登録下さい。



もし、ウェビナー事前登録用のメールが届いていない場合は、申込時のメールアドレスが誤っている可能性や、迷惑メールフォルダに入っている可能性があります。迷惑メールフォルダをご確認いただいた上で届いていない場合には、flec@isephp.orgへご連絡いただきますよう、お願い申し上げます。

事前設定②

ウェビナー登録画面にて、申込時と同じ内容（名前・所属）をご記入の上、登録してください。その後、案内メールが届きます。※メールアドレスは当初の登録時と異なっても問題ございません。もし、メールが届いていない場合は、登録時のメールアドレスが誤っている、迷惑メールフォルダに入っている、などが考えられます。迷惑メールフォルダを参照の上、届いていない場合には、再度、ご登録ください。

ウェビナー登録

トピック

第3回FLECフォーラム：2日目：1月11日（月・祝）

時刻

2021年1月11日 09:30 AM 大阪、札幌、東京

* 必須情報

名 *

姓 *

メールアドレス *

メールアドレスを再入力 *

所属 *

ここに登録することにより、私は、[プライバシーに関する声明](#)と[サービス規約](#)に同意します。

登録

登録内容は公開されることはありません。事務局で、申し込みの確認に使用いたします。お名前と所属が一致しているかどうかは目視で確認しますので、完全な一致でなくても構いません。ご登録が見当たらない場合等には、登録を削除させていただく場合がございます。

当日①

事前のウェビナー登録後、参加のためのメールが届きます。
指定のお時間になりましたら、ご参加ください。

【ご注意ください！】リンクを開く前に、既存のZoomアカウントから「サインアウト」してください。

件名 第3回FLECフォーラム：1日目：1月10日（土）確認

返信先 ヘルプデスク <flec03.info@gmail.com> ☆

宛先 本誌編集部 ☆

テスト テスト様、

「第3回FLECフォーラム：1日目：1月10日（土）」のご登録ありがとうございました。

ご質問はこちらにご連絡ください：flec03.info@gmail.com

日時：2021年1月10日 10:00 AM 大阪、札幌、東京

PC・Mac・iPad・iPhone・Androidデバイスから参加できます：

[ここをクリックして参加](#)

注：このリンクは他の人と共有できません。あなた専用です。

パスコード：[REDACTED]

[カレンダーに追加](#) [Googleカレンダーに追加](#) [Yahooカレンダーに追加](#)

またはiPhone ワンタップ：

日本：[REDACTED]

または電話：

ダイヤル：

日本：[REDACTED]

[ウェビナーID](#)：[REDACTED]

[パスコード](#)：[REDACTED]

利用可能な国際番号：[REDACTED]

登録はいつでも[キャンセル](#)できます。

参加方法①

「ここをクリックして参加」
よりご参加ください。

参加方法②

Zoomより、
ID・パスコードを
入力して参加して
ください

もし、メールが届いていない場合は、登録時のメールアドレスが誤っている、迷惑メールフォルダに入っている、などが考えられます。迷惑メールフォルダを参照の上、届いていない場合には、再度、ご登録ください。

【注意！】既存アカウントからサインアウトのお願い

【ご注意ください！】

当日、参加のリンクを開く前に、既存のZoomアカウントから、サインアウトをお願いします。

- サインアウトせずにリンクを開くと、登録とは異なる名前（=いつもZoomのアカウント名）が表示される場合があります。

※今回の参加者の登録内容（名前）が既存のZoomアカウントの登録名（漢字）と一致する場合はそのまま問題ありません。また、入室前に名前の変更が可能な方は、入室前に変更してもらえば問題ございません。（変更方法は各自でお調べいただきますよう、お願いいたします。）

PC画面（例）

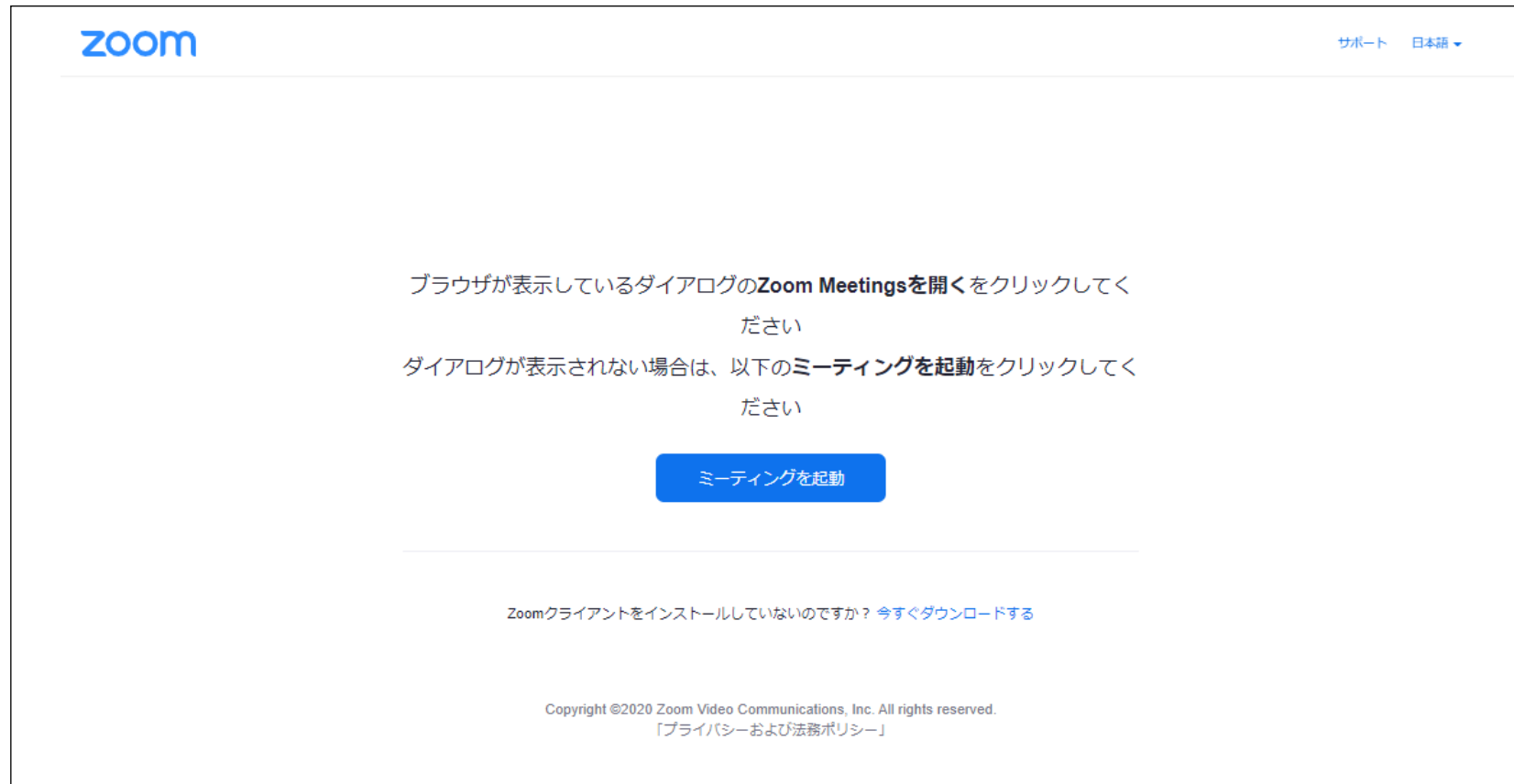


アプリ画面（例）



当日②

- ・（既にZoomを使用したことがある方は）「ミーティングを起動」をクリックしてください。
- ・初めてZoomを利用する場合に、自動的にソフトウェアのダウンロードが開始されます。
表示される内容に沿ってインストールを完了してください。



インストールに時間を要する場合がございます。事前のインストールと、接続確認を推奨いたします。

当日③

- ・ 下記の内容が表示された場合には、Zoomウェビナーの事前登録で使したメールアドレスと名前を入力して、ご参加ください。

接続しています...

×

電子メールアドレスと名前を入力してください

メール

名前

☐ 将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

Web セミナーに参加

キャンセル

当日④

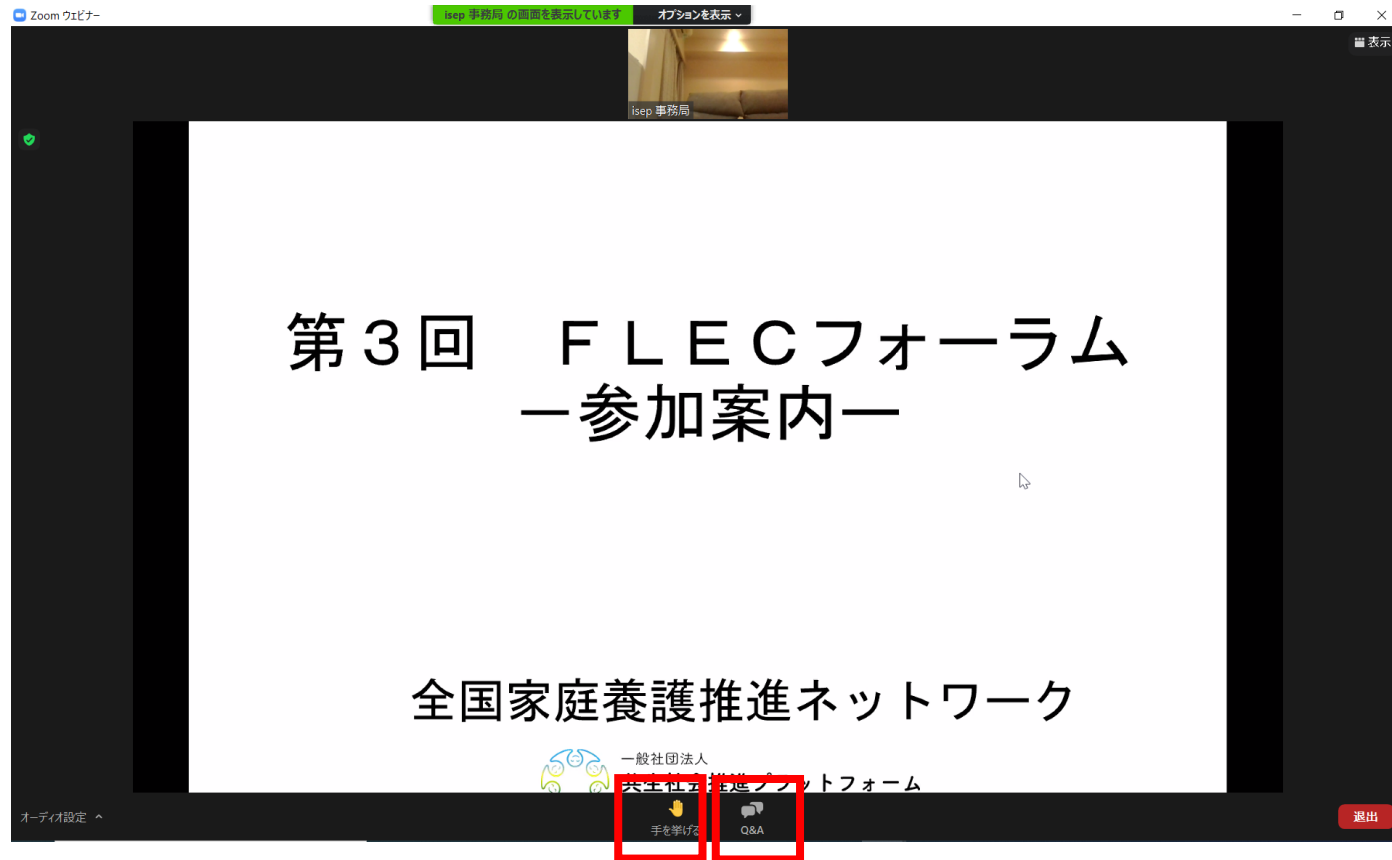
- ・入室可能時間外にアクセスされると、下記のような画面が表示されますが、入室可能時刻になりますと自動的に画面が切り替わります。

ウェビナーは 2021/01/10 にスケジュールされています。

開始日時: 10:00 AM

第3回FLECフォーラム：1日目：1月10日（土）

基本画面



「手を挙げる」

「手を挙げる」が表示される場合もありますが、
使用しないよう、お願いいたします。
(使用されても、対応できかねます)

「Q&A」

質疑応答 (Q&A) を使用する場合には、当日、登壇者より改めてご案内させていただきます。

※接続トラブルは、「Q&A」ではなく、ヘルプデスク（後掲）へ、メールまたは電話でご連絡ください

目次

1. 参加方法の概要
2. 会場（早稲田大学国際会議場） 参加
3. WEB参加（Zoomウェビナー）
- 4. 当日の配布資料**
5. 事後の動画配信
6. ヘルプデスク
7. アンケートへのご協力をお願い

当日の配布資料

- 当日の配布資料は、開催日3日前までに（1月27日（火）までに）「一般社団法人 共生社会推進プラットフォーム」のHPに掲載しますので、各自で閲覧・ダウンロードをお願いいたします。

直接のURLは、こちらです。PWは、参加者の皆様へメールでお送りしております。

→ <https://isephp.org>

※資料PWが不明な場合には、メールでお問合せください。

【会場参加の方へ】

会場では資料配布はございません。お手数ではございますが、印刷資料が必要な方は、各自で印刷してご持参ください。または、事前にダウンロードして、ご自身のPCやタブレット等でご覧ください。

目次

1. 参加方法の概要
2. 会場（早稲田大学国際会議場）参加
3. WEB参加（Zoomウェビナー）
4. 当日の配布資料
- 5. 事後の動画配信**
6. ヘルプデスク
7. アンケートへのご協力をお願い

事後動画の配信

- 当日の録画された動画は、参加者の皆様に事後に配信いたします。
- 視聴に必要なURLは、準備が整い次第、参加者の皆様にメールでご案内いたします。
- 動画につきましては、皆様にご案内いたしますので、別途の申込みは不要です。

目次

1. 参加方法の概要
2. 会場（早稲田大学国際会議場） 参加
3. WEB参加（Zoomウェビナー）
4. 当日の配布資料
5. 事後の動画配信
- 6. ヘルプデスク**
7. アンケートへのご協力をお願い

ヘルプデスク

- 皆様の接続を支援するため、ヘルプデスクを設置いたします。
- 【対応時間】
 - 1月 30日（金） 13時00分～18時00分
 - 1月 31日（土） 9時00分～18時00分
 - 2月 1日（日） 9時00分～16時10分
- 電話番号： 1月27日（火）までにHP（<https://isephp.org>）へ掲載します。
- メールアドレス： flec2021s.question@gmail.com

目次

1. 参加方法の概要
2. 会場（早稲田大学国際会議場） 参加
3. WEB参加（Zoomウェビナー）
4. 当日の配布資料
5. 事後の動画配信
6. ヘルプデスク
7. アンケートへのご協力をお願い

アンケートへのご協力をお願い

ご参加後は、アンケートへご協力をお願いいたします。

アンケートのURL :

<https://forms.gle/oDQywybBD8HifViN9>

